

Postul: Șef serviciu, Serviciul Achizitii – Directia Achizitii, Logistica si Marketing
Tipul ofertei: permanent
Oraș: București
Nr. posturi 1
Valabilitate anunț: 26.06.2025 – 02.07.2025

Descrierea postului:

1. Participă la întocmirea programului anual al achizițiilor, în limitele bugetare aprobate și pe baza necesităților obiective transmise de structurile organizatorice din cadrul Fondului;
2. Coordonează efectuarea studiului de piață și realizarea bazei proprii de date cu privire la furnizorii de bunuri, servicii și lucrări;
3. Inițiază proiecte de ordine și le înaintează spre aprobare directorului general, pentru numirea componenței comisiilor de evaluare, comisiilor de negociere a ofertelor/ a candidaturilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție;
4. Coordonează achizițiile de bunuri, servicii și lucrări, potrivit normelor metodologice privind achizițiile în cadrul Fondului;
5. În cadrul comisiei de evaluare de achiziție, îndeplinește atribuțiile stabilite prin normele și procedurile interne în domeniul achizițiilor;
6. Monitorizează derularea contractelor încheiate la inițiativa Serviciului Achiziții, sesizarea partenerilor contractuali asupra nerespectării termenelor sau altor obligații contractuale și propune măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii;
7. Urmărește ca bunurile/serviciile/lucrările facturate de furnizori, prestatori și executanți și plătite să fie în concordanță, din punctul de vedere al cantității, calității și valorii, cu prevederile contractuale sau comenzile emise la inițiativa serviciului, după caz;
8. Organizează activitatea de evidență tehnico-operativă a bunurilor achiziționate;
9. Întocmește ordinele cu semnăturile autorizate în cadrul Fondului;
10. Coordonează activitatea de arhivare la nivelul Fondului;
11. Monitorizează activitatea parcului auto și informează periodic directorul Direcției Achiziții, Logistică și Marketing cu privire la cele constatate în vederea dispunerii măsurilor corespunzătoare;
12. Organizează aplicarea sistemului de control intern în aria specifică de activitate;

Cerințe:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice; cel puțin 7 ani vechime în munca;
- Experiența în funcții de consiliere, expertiza/analiza în specialitatea funcției respectiv în domeniul achizițiilor și a coordonării activităților logistice;
- Experiență practică de minimum 3 ani într-o funcție de conducere;
- Experiență practică de minimum 1 an într-o funcție de conducere deținută în cadrul unei instituții de credit sau al unei alte instituții financiare supuse supravegherii Băncii Naționale a României sau unei alte autorități competente ori în cadrul unei instituții financiare nebancare înscrise doar în Registrul general;
- Foarte buna cunoaștere a domeniului de activitate;
- Gândire analitică și sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;

- Abilitați de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe Microsoft Office (Outlook, Excel, Word etc.)

Ofertă (bonusuri, beneficii):

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională.

Persoanele interesate sunt rugate sa transmită CV, în format european, pe adresa cariere@fngcimm.ro pana la data de 02.07.2025, ora 17:00, inclusiv, cu mențiunea “Pentru poziția de Șef serviciu, Serviciul Achizitii – Directia Achizitii, Logistica si Marketing”, **Formularul de aplicare si Declaratia de consimtamant privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.**

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidatii accepta mentinerea in evidenta a datelor personale, pana la finalizarea procedurii de recrutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) *privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).*

Pentru Informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării drepturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea “*Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare-selectare-angajare*”, prin accesarea următorului link: https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf